



Servicemethodologie CMMI

Capability Maturity Model-integratie

INLEIDING CMMI

CMMI (Capability Maturity Model Integration) is een wereldwijd erkend raamwerk dat daarbij helpt organisaties verbeteren hun processen en behalen betere prestaties. Het biedt een alomvattende aanpak voor procesverbetering, waardoor organisaties zich kunnen verbeteren hun capaciteiten en leveren hoogwaardige producten en diensten. In dit korte overzicht we zullen de belangrijkste aspecten van CMMI verkennen zonder al te diep in de details te duiken.

WAT IS CMMI?

CMMI is een model dat organisaties begeleidt bij het ontwikkelen, implementeren en onderhouden effectieve processen. Het faciliteert een gestructureerde aanpak van procesverbetering, gericht op focus op het optimaliseren van processen om betere resultaten te bereiken.

CMMI-KADER:

Het CMMI-framework is opgebouwd rond verschillende belangrijke componenten:

- **Volwassenheidsniveaus:** CMMI definieert volwassenheidsniveaus die stadia van procesverbetering vertegenwoordigen, variërend van: van initieel (niveau 1) tot optimaliseren (niveau 5)
- **Procesgebieden:** Procesgebieden zijn specifieke aandachtsgebieden binnen een organisatie. CMMI identificeert en definieert procesgebieden die relevant zijn voor het bereiken van volwassenheid op elk niveau
- **Doelen en praktijken:** Doelen en praktijken zijn de bouwstenen van CMMI. Doelen zijn het gewenste resultaten en praktijken zorgen voor de activiteiten die nodig zijn om die doelen te bereiken

Vijf CMMI-niveaus met gedefinieerd beheerd



CMMI-VOORDELEN:

Het implementeren van CMMI biedt verschillende voordelen voor organisaties, waaronder:

- **Verbeterde procesefficiëntie:**

CMMI helpt processen te stroomlijnen, inefficiënties te verminderen en het gebruik van hulpbronnen te optimaliseren

- **Verbeterde productiviteit:**

Door best practices te definiëren en te volgen, kunnen organisaties de productiviteit en output verbeteren kwaliteit

- **Beter risicobeheer:**

CMMI legt de nadruk op risicobeheer en helpt organisaties bij het vroegtijdig identificeren en beperken van risico's in het ontwikkelingsproces

- **Verbeterde klanttevredenheid:**

Door producten en diensten van hogere kwaliteit te leveren, kunnen organisaties groeien klanttevredenheid en het opbouwen van sterkere relaties

CMMI-BEOORDELINGSPROCES:

Om een CMMI-volwassenheidsniveau te bereiken, volgen organisaties doorgaans deze stappen:

- **Maak kennis met CMMI:** Verkrijg een diep inzicht in CMMI en de structuur, doelen en praktijken ervan
- **Vorbereiding van de beoordeling:** Bereid de organisatie voor op een CMMI-beoordeling door deze uit te voeren een gap-analyse en het identificeren van verbeterpunten
- **Beoordelingsbetrokkenheid:** Schakel een beoordelingsteam in om een grondige beoordeling uit te voeren van de organisatieprocessen tegen het CMMI-model
- **Beoordelingsresultaten:** Ontvang een gedetailleerd rapport over de sterke punten en aandachtspunten van de organisatie verbetering op basis van de beoordeling
- **Implementatie van aanbevelingen:** Implementeer de aanbevolen verbeteringenafstemmen op het gewenste volwassenheidsniveau van CMMI
- **Formele beoordeling:** Neem deel aan een formele CMMI-beoordeling om devolwassenheidsniveau van de organisatie

IMPLEMENTATIETIPS

Als u CMMI-beoordeling overweegt en streeft naar procesvolwassenheid, begin dan met het creëren van een sterke toewijding aan procesverbetering, het betrekken van alle teamleden, en prioriteit geven aan continue verbetering.

PRAKTIJKGEBIEDEN - ONTWERP

Capaciteitsgebied	Oefenruimte	Model
Techniek en ontwikkeling Producten (EDP)	Productintegratie (PI) Technische oplossing (TS)	DEV
Kwaliteit garanderen	Peer-review (PR) Proceskwaliteitsborging (PQA) Eisontwikkeling en -beheer (RDM) Verificatie en Validatie (VV)	Kern
Ondersteuning van de implementatie	Causale Analyse & Resolutie (CAR) Configuratiebeheer (CM) Beslissingsanalyse en resolutie (DAR)	Kern
Prestaties verbeteren (IMP)	Prestaties en metingen beheren (MPM) Proces Asset Ontwikkeling (PAD) Procesmanagement (PCM)	Kern
Vasthoudende gewoonte en Persistentie (SHP)	Governance (GOV) Implementation Infrastructure (II)	Kern
Het beheren van het personeelsbestand	Organisatietraining (OT)	Kern
Plannen en beheren van werkzaamheden	Schatten (EST) Monitor en controle (MC) Plannen (Plannen)	Kern
Het beheren van de veerkracht van bedrijven	Risico- en kansenbeheer (RSK)	Kern

Activiteitenstroom

AI Sheet Finalisatie Afronding van projecten voor beoordeling. Deel de organisatie-eenheid, projecten en details van ondersteunende functies in Beoordelingsinvoerblad (AI).

Gap-analyse

Valideer de implementatie Valideer de procesimplementatie tegen het CMMI praktijken

Vorbereiding op sollicitatiegesprekken

Benchmarkbeoordeling

Activiteiten van hoofdtaxateurs

Verwachte dagen voor voltooiing



Registratie van projecten
LA om het project te registreren
LA om data voor de beoordeling te delen

Het proces definiëren

Opvullen van gaten

Beoordeling van de gereedheid

Betrokkenheid van het team van de klant

Adviserende activiteiten

Volgende stap. Beoordelingsinvoerblad Afronding

Datums afronding

LA Finaliseer de beoordelingsdata voor de eindbeoordeling

01

Dag 8 Registratie van Project

Indiening van een beoordelingsinvoerblad bij LA

Consultant zal u helpen bij het invullen van de AI blad en identificatie van projecten voor CMMI

02

Dag 1 Toekenning van Werk

De gunning van de werkzaamheden geschiedt door de opdrachtgever

Voor het project wordt een adviseur aangesteld

04

03

Dag 6 Waardering Invoerblad

Registratie van het project in het CMMI-portaal door LA

Verantwoordelijkheden van de klant

- De klant zou voor het hele project een projectmanager aanwijzen die voor alles verantwoordelijk zou zijn interactie en coördinatie tussen Top Certifier en de opdrachtgever
- De klant zou zorgen voor de beschikbaarheid van belangrijk geïdentificeerd personeel volgens onderling overeengekomen afspraken schema
- De klant zou zorgen voor betrokkenheid en steun van projectteams om zich aan het proces aan te passen Er zou een raamwerk verwacht worden dat institutionelering mogelijk zou maken
- Klanten zorgen voor een adequate deelname aan workshops, trainingen en facilitatiesessies
- Klant is verantwoordelijk voor het verzamelen van gegevens en het verifiëren van de afstemming van gegevens. volgens de overeengekomen strategie voor gegevensverzameling

Middelen en andere vereisten

- Elk projectteam: projectmanager, TL en twee andere leden met proceskennis, 1 project coördinator, QA-team, opleidingspersoon
- Platform voor conferentiegesprekken/documenten delen

Opmerking:

1. Werkelijke uren kunnen afwijken van de schatting. De werkelijke uren zijn afhankelijk van verschillende factoren. leuk vinden beschikbaarheid van het team, vaardigheidsniveau van het team, tijdens de opdracht geïdentificeerde leemte, etc
2. De geschatte uren zijn exclusief de uren die nodig zijn voor het uitvoeren van de beoordeling door het beoordelingsteam

Aannames en afhankelijkheden

- De omvang van de dienstverlening blijft beperkt tot de werkzaamheden bij de opdrachtgever
- Mocht de start van dit initiatief vertraging oplopen, dan volgen de overige activiteiten, zoals beschreven in de aanpak wordt dienovereenkomstig uitgesteld
- De data van de CMMI-beoordeling en het uit te voeren activiteitenplan zijn uitsluitend afhankelijk van de beslissing van de hoofdtaxateur
- Er zal sprake zijn van volledige inzet van de opdrachtgever om het Kwaliteitsmanagement te implementeren. Systemen en werk volgens opgemaakt stappenplan
- De beschikbaarheid van sleutelpersoneel volgens een onderling overeengekomen schema zou van cruciaal belang zijn

Projectbeheer

Activiteit	Objectief	Belanghebbenden	Opmerkingen
Maandelijks bijeenkomst	Voortgang van de opdracht ten opzichte van het plan. Kwaliteit van het werk dat wordt opgeleverd door het projectteam. Any Risico's die moeten worden aangepakt. Problemen die moeten worden aangepakt opgelost met de klant of binnen het projectteam. Corrigerende maatregelen die moeten worden genomen, en de status van eerdere actie artikelen	Afdelingshoofd IT	Het voordeel is dat er geen afwijkingen van het plan wel worden geïdentificeerd en gecorrigeerd vroeg. Als gevolg daarvan zal er beno' verrassingen
Escalatie door consultant	Om ervoor te zorgen dat proactieve maatregelen worden genomen om de betrokkenheid van al het leidinggevend personeel te garanderen tot een holistisch procesverbeteringsprogramma	Topmanagement	Adviseur zou moeten hebben onafhankelijk en open toegang tot projectbeheer
Ontmoeting en trainingsschema's	Vergader- en trainingsschema's worden gemaakt van tevoren klaargemaakt zodat het vol is betrokkenheid en participatie zijn verzekerd	Geïdentificeerde coördinator om ervoor te zorgen en bij niet-deelname concrete en stijve acties te zijn genomen	

HOE TOPCERTIFIER HELPT?

- **Deskundige begeleiding** : Ze bieden inzichten, strategieën en best practices om uw organisatie te helpen het gewenste CMMI-volwassenheidsniveau te bereiken
- **Documentatie Ondersteuning:** Wij zorgen ervoor dat uw documentatie in lijn is met de CMMI-normen en ondersteunt een soepel certificeringsproces
- **Opleiding:** TOPCertifier biedt trainingsprogramma's aan om ervoor te zorgen dat uw team goed voorbereid is op CMMI naleving
- **Interne audits:** Wij voeren interne audits uit om non-conformiteiten te identificeren en te corrigeren voordat de certificeringsaudit
- **Certificeringsproces:** Ons team begeleidt u door het certificeringsproces en zorgt voor naleving met alle CMMI-vereisten

Werk samen met TOPCertifier om uw CMMI-beoordelingstraject te stroomlijnen. Onze toewijding aan uitmuntendheid en een diepgaand begrip van CMMI zorgen voor een soepel en efficiënt traject om uw doelen te bereiken gewenste CMMI-volwassenheidsniveau.