



SERVICEMETHODOLOGIE ISO 45001:2018

**GEZONDHEID OP HET WERK EN
VEILIGHEIDSBEHEER
SYSTEMEN**

INLEIDING TOT ISO 45001:2018

ISO 45001:2018 helpt organisaties hun milieuprestaties op meer manieren te verbeteren efficiënt gebruik van hulpbronnen en vermindering van verspilling, waardoor een concurrentievoordeel en vertrouwen worden verkregen van relevante belanghebbenden en vereist dat ook

- Integreer de verantwoordelijkheid voor gezondheids- en veiligheidskwesties als onderdeel van het algemene plan van de organisatie
- Identificeer, beheer, monitor en controleer hun milieuproblemen op een geïntegreerde manier.
- De organisatie kan alle milieukwesties in overweging nemen die relevant zijn voor haar activiteiten, zoals lucht vervuiling, water- en rioleringsproblemen, afvalbeheer, bodemverontreiniging, klimaatverandering mitigatie en aanpassing, en het gebruik en de efficiëntie van hulpbronnen.

AFTRAP

De kickoff meeting is een essentieel instrument om te communiceren en plannen te maken voor de uitvoering van het project met minimale belemmering en om het project binnen de geplande tijd en kosten te voltooien.

Agenda voor de kick-off bijeenkomst is:

- Projectplanbespreking - Dit omvat discussie over verantwoording en verantwoordelijkheid van belanghebbenden. Mijlpalen en resultaten in het project
- Omvang van de dienstverlening en omvang van de certificering
- Wettelijke en regelgevende vereisten

CREATIE VAN EEN KERNTTEAM

- Benoeming van arboleider
- Benoeming Veiligheidscommissie
- Benoeming van interne auditors

GAP-ANALYSE

Tijdens deze fase voeren we een gap-analyse uit om te controleren hoeveel van uw huidige praktijken er in zitten in lijn met de eisen. Uw huidige praktijken worden geverifieerd aan de hand van deze vier referenties criteria.

- ISO 45001:2018 standaardvereisten
- Wettelijke, statutaire en regelgevende vereisten
- Klantvereisten
- Intern beleid en procedures

De resultaten van deze analyse worden gepresenteerd in de vorm van een Gap Analysis Report. Dit rapport werkt als de lijst met actiepunten ter herinnering aan het project.


ARBO-BEWUSTZIJN TRAINING

Er wordt een arbobewustzijnstraining gegeven aan de medewerkers van uw organisatie. De opleiding De sessie is bedoeld om medewerkers te helpen kennis op te doen en de concepten van ISO 45001:2018 te begrijpen en processen en praktijken op één lijn brengen met het oog op het bereiken van een veiligere en risicovrije werkomgeving. Wanneer medewerkers getraind zijn, kunnen zij denken, handelen en bijdragen aan het behalen van de doelstellingen.

GEVARENIDENTIFICATIE EN RISICO BEOORDELING (HIRA)


Er moet een risicobeheerprocedure worden gedocumenteerd en gebruikt als referentie voor het beheer van de risicobeheerprocedure risico's geïdentificeerd in overleg met alle functiehoofden. We gebruiken ISO 31000-technieken om te identificeren, documenteren, prioriteren en kwantificeren van de geïdentificeerde risico's. Met deze stap wordt een HIRA-register aangemaakt. Geschikte mitigatieplannen worden geïdentificeerd door gebruik te maken van de hiërarchie van gevarenbeheersing (Risk Management - ESEAP) op basis van het risiconiveau, de ernst en de waarschijnlijkheid. De uitkomsten daarvan acties worden berekend, vastgelegd, geëvalueerd en gedocumenteerd.

DOCUMENTATIE




Onze experts inventariseren het beleid, de processen, de SOP's, de werkinstructies en de registraties die moeten worden nageleefd gedefinieerd en gedocumenteerd volgens ISO 45001:2018. Door met elke afdeling te overleggen en functiehoofden creëren de benodigde documentatie. Dit zou worden gevolgd door SOP's en Er worden sjablonen voor registratie beschikbaar gesteld zodat het team de informatie kan beheren en vastleggen.

CONTROLES INSTELLEN




Zodra het beleid, de processen en de SOP's zijn gedocumenteerd en er een lijst met toekomstige records is opgesteld verzamelde producten zijn geregistreerd en het personeel is geïdentificeerd en getraind in dergelijke activiteiten, Vervolgens is het nodig om de efficiëntie van dergelijke processen te beheren, te monitoren en te beoordelen.

INTERNE AUDITOROPLEIDING



ISO 45001:2018 Interne Auditor (IA) Training zal worden gegeven aan het geïdentificeerde personeel. Deze training zal dergelijk personeel toerusten om de behoefte aan IA te analyseren, IA te plannen en in te plannen, en zich voor te bereiden auditchecklists, en het uitvoeren van een evaluatie, en het documenteren en rapporteren van hun observaties aan de top beheer.

INTERNE AUDIT



Onze experts houden toezicht op de uitvoering van de interne audit door uw interne auditteam. Dit interne audit zal nog steeds bestaande hiaten in het systeem identificeren en het niveau ervan aantonen voorbereiding op de certificeringsaudit. Deze audit geeft de organisatie daartoe de kans alle non-conformiteiten identificeren en corrigeren voordat u overgaat tot de certificeringsaudit.

OORZAAK ANALYSE (RCA) EN CORRIGERENDE ACTIES



Alle non-conformiteiten die zijn vastgesteld tijdens de interne audit, audits van klanten of derden of van Risicobeoordeling, feedback van klanten, klachten, interne en externe problemen, dagelijkse wandeling via en eventuele andere bronnen moeten worden vermeld en een RCA moet worden uitgevoerd met behulp van technieken zoals 5Why en Fish-Bone-methoden. De optimale correctie en corrigerende acties zijn geïmplementeerd en de effectiviteit van dergelijke acties wordt gedocumenteerd en beoordeeld via a Rapport met corrigerende maatregelen (CAR). Onze experts zijn samen met uw team aanwezig om u te begeleiden het proces.


MANAGEMENTREVIEW VERGADERING (MRM)



Het MRM is een gelegenheid voor alle welzijnsbelanghebbenden om op vaste tijdstippen bijeen te komen om de bespreek en plan acties op de onderstaande agendapunten.


- HIRA
- Auditbevindingen en non-conformiteiten uit alle bronnen.
Actieplan om eventuele openstaande posten op te lossen.
- Ongevallen, incidenten en bijna-ongelukscenario's
- Verbeteringen aan het systeem
- Benodigde middelen en trainingen
- Kansen voor verbetering en noodzakelijke veranderingen in het systeem

CERTIFICATIE-AUDIT: FASE 1




Wanneer het paraatheidsniveau een adequaat niveau heeft bereikt, begint het proces voor certificering begint. Een aangewezen auditor van de Certificatie-Instelling (CI) verifieert de paraatheid via: fase 1 audit. Dit houdt in dat de auditor het beleid, de processen, de SOP's en de HIRA beoordeelt, die cruciaal zijn operationele records, IA- en MRM-records. Bij grote afwijkingen van de verwachtingen van de CB zal dat wel het geval zijn op dit punt op de hoogte worden gesteld voor het doorvoeren van de noodzakelijke correcties. Hierdoor wordt de kans kleiner grote non-conformiteiten tijdens de certificeringsaudit. TOPCertifier zal met iedereen contact onderhouden belanghebbenden en ziet toe op een vlotte afronding van de audit.

CERTIFICATIE-AUDIT: FASE 2



Na succesvolle afronding van de Fase 1-audit begint de auditor aan een gedetailleerde audit van de praktijken en documentatie van het QMS-systeem van de organisatie. TOPCertifier zou hebben gedaan uw personeel getraind in de auditvereisten en in het vol vertrouwen de audit tegemoet treden. Ons deskundigen zullen aanwezig zijn om te helpen met alle middelen die nodig zijn voor de goede werking van de audit. TOPCertifier zal uw team assisteren bij het oplossen van eventuele non-conformiteiten die tijdens de audit. Na succesvolle afronding van de certificeringsaudit zal TOPCertifier met iedereen contact opnemen belanghebbenden om het definitieve certificaat op te stellen, goed te keuren en vrij te geven.

VOORTZETTING VAN NALEVING



TOPCertifier zal deel uitmaken van het compliance-traject van uw organisatie en u regelmatig assisteren intervallen met noodzakelijke trainingen, systeemondersteuning en updates, interne en externe audits en regelmatige verlenging van uw certificering.